

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14 г. Тайшета**

ПРИКАЗ

27.12.2024 г

№ 532

Об организации работы лагеря дневного пребывания на базе МКОУ СОШ №14 г. Тайшета в летний период 2025 года

В целях создания условий для организации и проведения летних оздоровительных мероприятий, обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период в лагере дневного пребывания на базе МКОУ СОШ №14 г. Тайшета в 2025 г., в соответствии с приказом Управления образования администрации Тайшетского района № 690 от 05.12.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 28 мая 2025 г. на базе МКОУ СОШ №14 г. Тайшета лагерь дневного пребывания (далее ЛДП) для 160 детей школьного возраста (от 7 до 16 лет включительно);

2. Установить:

- начало оздоровительного сезона с 28 мая 2025 г. по 24 июня 2025 г., продолжительность оздоровительного сезона 25 календарных дней (18 рабочих дней, с выходными днями 31 мая, 1, 7, 8, 12, 13, 14, 15, 21, 22 июня 2025 г.);

- режим работы ЛДП с 8.30 до 14.30 час. с двухразовым приемом пищи из расчета 204 руб. на 1 ребенка в день.

3. Утвердить частичную родительскую оплату стоимости путёвки в ЛДП в размере 10 % от полной стоимости путёвки.

4. Установить частичную родительскую оплату стоимости путёвки в ЛДП для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из приемных семей, семейных воспитательных групп, детей из малообеспеченных семей, а также детей из семей участников СВО в размере 5 % от полной стоимости путёвки.

5. Назначить начальником ЛДП МКОУ СОШ №14 г. Тайшета Шелехову М.В., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

6. Возложить ответственность за подготовку к работе и в период действия ЛДП на Шелехову М.В.:

- за своевременное предоставление пакета документов в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области в Тайшетском и Чунском районах» и получение санитарно-эпидемиологического заключения в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области;

- за организацию контроля целевого расходования средств, укомплектованности ЛДП педагогическими кадрами, проведения проверки работников ЛДП на предмет наличия судимости;

- за формирование списков детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в семьях участников СВО с января по апрель 2025 г.;

- за создание условий для безопасного пребывания детей и подростков, за соблюдение правил ТБ в течение работы ЛДП, проведение инструктажей с работниками ЛДП по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере, разъяснительной работы среди детей по соблюдению мер предосторожности во время посещения бассейнов и других, официально разрешенных мест для купания, по правилам нахождения в лесных массивах, движения на транспорте и др;

- за выполнение мероприятий, направленных на повышение антитеррористической напряженности;

– за организацию профилактической работы по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине детской шалости, за обеспечение усиленного контроля при организации безопасных условий отдыха и занятости детей и подростков, в том числе выезжающих за пределы района, области, а также во время проведения туристических походов и экскурсий, (обязательно издавать приказы на каждое мероприятие, проводимое за пределами образовательной организации, заполнять журналы по технике безопасности и иную требуемую документацию, в том числе связанную с охраной труда);

– за организацию воспитательной работы и осуществление постоянного контроля за количеством детей согласно списочному составу в ЛДП и неукоснительное выполнение режима дня, в обязательном порядке во время проведения утренних линеек и линеек по окончанию дня в ЛДП производить поимённую переключку детей, а также осуществлять постоянный контроль за количеством детей, согласно списочному составу и месту их нахождения;

– за организацию отдыха, оздоровления, занятости, за жизнь и здоровье детей и подростков в летний период (особое внимание обратить на занятость детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подростков, состоящих на профилактических учётах, обеспечить приоритетность отдыха и оздоровления детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей работников бюджетной сферы, одаренных детей);

– за организацию работы в ЛДП по профильным направлениям: арт-каникулы, ЮнАрмия, летняя агрошкола, творческо-эстетический, спортивный и пр.), с учётом рекомендуемых тем (Год 80-летия Победы и единства в борьбе с нацизмом, Год детского туризма, 100-летие Тайшетского района), а также потребности обучающихся;

– за предоставление программ летнего отдыха и оздоровления в ЛДП в Управление образования для прохождения процедуры рецензирования в ГАУ ДПО ИО «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования» - до **20.03.2025 г.**;

– за предоставление пакета документов по организации ЛДП в Управление образование в срок до **30.04.2025 г.**;

– за организацию проведения профилактических мероприятий по организации страхования детей и работников от несчастного случая и заболевания клещевым энцефалитом (организацию родительских собраний, бесед с родителями (законными представителями) о необходимости обязательного страхования детей от несчастного случая и клещевого энцефалита) до **30.04.2025 г.**;

– за своевременную сдачу денежных средств по родительской плате, с предоставлением ведомости и указанием льготников до **01.05.2025**;

– за проведение еженедельных проверок на предмет соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм в части организации питания, соответствия требованиям качества поставляемых продуктов, организации оздоровительных мероприятий с детьми;

– за ведение документации и сдачи отчётов (не позднее 3 дней после окончания сезона).

7. Возложить ответственность на совместителя заместителя директора по АХЧ Плутаеву Ю.П. за:

– за подготовку помещений и территорий, используемых для организации ЛДП, в соответствии с требованиями противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических нормам (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы

образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» во время использования спортивной площадки провести предварительное обследование спортивного оборудования, составить акты, а также проводить ежедневное обследование территорий на предмет безопасных условий с регистрацией результатов в журнале обследования территорий, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплён печатью;

- за предоставление в Управление образования муниципальных контрактов на медикаменты, проведение акарицидных обработок территорий ЛДП, дератизационных, дезинсекционных работ в срок с **13.01.2025 г. до 31.03.2025 г.**;

- за организацию медицинского сопровождения в ЛДП, за заключение муниципальных контрактов до **07.03.2025 г.**;

- за своевременную сдачу муниципальных контрактов на приобретение товаров за счет родительской платы до **01.05.2025 г.**;

- за своевременную сдачу денежных средств по родительской плате, с предоставлением ведомости и указанием льготников до **01.05.2025 г.**;

- за предоставление муниципальных контрактов на питание детей в ЛДП до **01.05.2025 г.**;

- за своевременное прохождение обучения ответственных по охране труда, по пожарной безопасности, электробезопасности в срок до **01.05.2025 г.**;

- за предоставление заявок в Управление образования на лабораторное обследование работников пищеблоков ОО на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии до **01.05.2025 г.**,

- за предоставление счетов в Управление образования на лабораторное обследование работников пищеблоков ОО на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии, медикаменты, проведение акарицидных обработок территорий ЛДП, дератизационных, дезинсекционных работ в срок до **16.05.2025 г.**;

8. Возложить ответственность на советника директора по воспитанию и связями с общественностью, начальника ЛДП Шелехову М.В. за:

- за выполнение мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищённости ЛДП;

- за организацию профилактической работы по предупреждению детского травматизма, за обеспечение усиленного контроля при организации безопасных условий отдыха и занятости детей и подростков;

- за организацию ежедневной процедуры поднятия флага под трансляцию гимна Российской Федерации, включение в календарный план воспитательной работы Дней единых действий в соответствии с программой «7 шагов летней оздоровительной кампании»;

- за подготовку нормативных документов по ЛДП с учётом рекомендаций, данных при проверках контролирующих органов в ходе летней оздоровительной кампании в 2023 году, за осуществление контроля выполнения предписаний контролирующих органов и выполнения планов-заданий;

- за предоставление пакета документов по организации ЛДП в Управление образование в срок до **30.04.2025 г.**;

- начать набор учащихся в ЛДП, действующего на базе МКОУ СОШ №14 г. Тайшета с **9.01.2025 г.**;

- в рамках подготовки к набору учащихся разработать бланк путевки в ЛДП и своевременно довести его до заинтересованных лиц;

- организовать работу с классными руководителями с целью доведения информации об открытии ЛДП до родителей (законных представителей) обучающихся.

- за ведение документации и сдачи отчетов (не позднее 3 дней после окончания сезона).

9. Возложить ответственность на кладовщика Алабину А.П.:

- за заключение договоров с торгующими организациями на поставку продуктов питания по оптово-розничным, закупочным ценам и предоставление счетов в Управление образование в срок до **30.04.2025 г.**, при соблюдении требований к наличию сертификатов (разрешительной документации) на продукты питания и сроков годности, на транспорт, осуществляющий доставку продуктов питания.

10. Возложить ответственность на социального педагога Яковлеву А.И.:

- за организацию занятости детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подростков, состоящих на профилактических учетах, обеспечить приоритетность отдыха и оздоровления детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей работников бюджетной сферы, одаренных детей.

11. Возложить ответственность на школьного фельдшера Лифар Д.С.:

- за организацию медицинского сопровождения в период прохождения ЛДП;

12. возложить ответственность на шеф-повара **Бекареву О.Е.:**

- за организацию качественного питания и питьевого режима в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", за организацию мер по повышению персональной ответственности работников пищеблоков по соблюдению режимных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия детей, за обеспечение контроля качества поступающей продукции на пищеблоки ЛДП пищевой продукции в соответствии с сопроводительными документами, соблюдения согласованного меню, технологии приготовления блюд;

- за своевременное прохождение медосмотра в рамках основного муниципального контракта, в том числе наличие лабораторного обследования работниками пищеблоков ОО на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии, и гигиенической аттестации работниками ЛДП в срок до **01.06.2025 г.**;

- за осуществление контроля санитарно-гигиенических норм в организации оздоровительных мероприятий, режима питания, качества приготовленных блюд, согласно утвержденного меню;

- утвердить десятидневное перспективное меню:

- 1). Сезон: весна-лето, начальное образование, возрастная группа – от 7-11 лет;
- 2). Сезон: весна-лето, основное образование, возрастная группа – от 12-18 лет.

13. Утвердить состав бригады быстрого реагирования на период действия ЛДП:

Лапцевич Е.Н., директор;

Рожкова Е.Н., заместитель директора по УВР;

Малородная В.Н., заместитель директора по УВР;

Шелехова М.В., начальник ЛДП, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Лифар Д.С., школьный фельдшер.

14. Утвердить состав работников ЛДП на базе МКОУ СОШ №14 г. Тайшета (Приложение

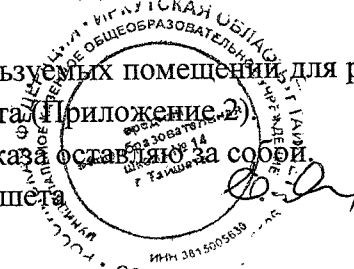
1).

15. Утвердить перечень используемых помещений для работы лагеря дневного пребывания на базе МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета (Приложение 2).

16. Контроль исполнения приказа оставлено за собой.

Директор МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета

Е.Н. Лапцевич



Утверждаю:
 Директор МКОУ СОШ №14 г. Тайшета
 Е.Н. Лапцевич
 Приказ № 532 от «27» декабря 2024 г.



Перечень используемых помещений для работы лагеря дневного пребывания на
 базе МКОУ СОШ №14 г. Тайшета в 2025 году

№ по т/п	ОО	Номер кабинета	Наименование помещения	Ответственный за кабинет
9	МКОУ СОШ № 14 г.Тайшета	101	Игровая комната	
10		102	Игровая комната	
11		103	Игровая комната	
12		104	Игровая комната	
13		105	Игровая комната	
52		106	Игровая комната	
15		108	Игровая комната	
16		109	Игровая комната	
14			Малый спортивный зал	
20			Большой спортивный зал	
46			Помещение медицинского назначения: - кабинет приёма врача - процедурный кабинет	
34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42			Производственные и подсобные помещения пищеблока: загрузочная, горячий цех с зоной раздачи, овощной цех, мясо-рыбный цех, моечная для мытья столовой и кухонной посуды, склад для хранения пищевых продуктов, бытовое помещение для работников пищеблока, санузел для работников пищеблока, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря	
22			Раздевалка для верхней одежды	
43			Обеденный зал	
6			Туалетная комната Д	
7			Туалетная комната М	
18			Кладовая для спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря	
4,5			Помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов	
24			Помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфицированных растворов (пищеблок)	
36			Актный зал	
29			Помещение для сушки одежды и обуви	
33			Центр детских инициатив	
5			Туалетная комната сотрудников	
7			Туалетная комната Д	
8			Туалетная комната М	

Утверждаю:
 Директор МКОУ СОШ №14 г. Тайшета
 Е.Н. Лапцевич
 Приказ № 532 от «27» декабря 2024 г.

Список работников лагеря дневного пребывания
 МКОУ СОШ №14 г. Тайшета в 2025 году

№	Ф.И.О.	Должность работника ЛДП	Примечание
1.	Шелехова Марина Владимировна	Начальник ЛДП	
2.	Ковган Дарья Михайловна	Воспитатель	
3.	Карпова Ольга Евгеньевна	Воспитатель	
4.	Романенко Марина Васильевна	Воспитатель	
5.	Денисова Ольга Витальевна	Воспитатель	
6.	Стрижнева Ирина Анатольевна	Воспитатель	
7.	Устинова Надежда Григорьевна	Воспитатель	
8.	Кадырова Алена Иршатовна	Педагог-организатор	
9.	Паламарюк Ольга Михайловна	Педагог-организатор	
10.	Касьянова Анастасия Андреевна	Педагог-организатор	
11.	Кандалинцева Надежда Валентиновна	Педагог-организатор	
12.	Безруких Владимир Павлович	Педагог-организатор	
13.	Петрова Дарья Семёновна	Педагог-организатор	
14.	Бекарева Олеся Евгеньевна	Шеф-повар	
15.	Реутов Владислав Александрович	Повар	
16.	Алабина Анна Петровна	Кладовщик	
17.	Петрова Наталья Николаевна	Калькулятор	
18.	Старов Владимир Александрович	Кухонный рабочий	
19.	Дементьева Анастасия Юрьевна	Кухонный рабочий	
20.	Иваницкая Наталья Анатольевна	Уборщик производственных и служебных помещений	
21.	Урыкина Наталья Сергеевна	Уборщик производственных и служебных помещений	
22.	Павловец Ирина Гульмеровна	Уборщик производственных и служебных помещений (пищеблок)	
23.	Лифар Диана Сергеевна	Медицинская сестра	