

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №14 г. Тайшета**

---

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
педагогического совета  
МКОУ СОШ №14 г.  
Тайшета  
Протокол № 01  
« 24 » 03 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ СОШ № 14  
г. Тайшета  
\_\_\_\_\_  
Е.Н. Лапцевич  
Приказ № 92  
« 24 » 03 2025 г.

**Правила приема в муниципальное казенное общеобразовательное  
учреждение среднюю общеобразовательную школу № 14 г. Тайшета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 14 г. Тайшета (далее МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета, дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Правила приема в МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с актуальными изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г., 4 марта 2025 г.) (далее Порядок);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 г. Тайшета.

1.3. Настоящие Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также прием в МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на территории, закреплённой Управлением образования за МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета (далее – закреплённая территория) и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица).

1.4. Правила рассматриваются и рекомендуются к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается приказом директора.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г., 04.03.2025 № 170), образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (утв. приказом Минпросвещения РФ от 04.03.2025г. № 170);

1.6. Порядком проведения в муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Прием на обучение в МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Получение начального общего образования в МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. Прием на обучение в МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.10. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-

ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Приложение №1).

1.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета, если в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение № 1).

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.13. Прием в МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.14. В приеме в МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1. статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Тайшетского района.

1.15. При приеме на обучение МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.16. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

1.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на получение образования по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.19. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка приема № 458, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета.

1.20. МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законными) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.21. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26 (1) и 26(2) Порядка приема № 458, подает (подают) одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством портала ЕПГУ;

2) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема № 458, в течение 5 рабочих дней в МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета проводится проверка их комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема № 458, МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета возвращает заявление без его рассмотрения. В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема № 458, МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета может обращаться к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел и организации.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и

26(2) Порядка приема № 458, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета в муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

1.22. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

1.23. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов

Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

1.25. Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета на официальном сайте в сети Интернет

1.26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, брат и (или) сестра которого обучаются в МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (при зачислении на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования);

- аттестат об основном среднем образовании, выданный в установленном порядке (при зачислении на основную общеобразовательную программу среднего общего образования).

1.27. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законные) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные Федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона РФ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

1.28. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.29. Пункт 1.27 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона РФ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

К данным категориям иностранных граждан относятся:

1) должностные лица международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшие в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудники представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудники представительств и должностные лица иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

2) главы дипломатических представительств и главы консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, члены дипломатического персонала, консульские должностные лица, а также члены административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

3) владельцы дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемые Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

4) сотрудники и члены административно-технического персонала аппаратов военного аппарата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

5) члены семей лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.28. Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил приема, предъявляют следующие документы:

1) копию свидетельства о рождении ребенка;

2) копию паспорта;

3) справку с места регистрации по месту жительства.

1.30. Пункт 1.27, 1.28 и абзацы третий-пятый и седьмой-девятый пункта 1.27 настоящих Правил приема не распространяются на граждан Республики Беларусь.

1.31. Для подтверждения первоочередного, преимущественного права приема на обучения или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно, заявителю необходимо посетить МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета с оригиналами документов в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

1.32. При посещении МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 1.26., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.33. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.1.26. данных Правил в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 1.26 данных Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.34. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1.27 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.



1.35. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.36. Прием на обучение в МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета в порядке перевода из другой общеобразовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

1.37. Для зачисления в МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета в порядке перевода из другой общеобразовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дополнительно предъявляют:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) медицинская карта обучающегося;
- 3) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью ОО и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

1.38. В личном деле должна находиться информация в соответствии с 1.26, 1.27. либо сформировано в соответствии с этими пунктами;

1.39. При приеме учащегося с нового учебного года из другого образовательного учреждения в личном деле в обязательном порядке должно содержаться:

- отметка об отчислении (выбытии) ребенка из образовательного учреждения с номером и датой приказа об отчислении, причиной отчисления и местом перевода. Данный факт должен быть подкреплен штампом школьной печати и подписью руководителя Учреждения;
- информация о переводе ребенка в следующий класс, заполненная графа пропусков уроков, подтвержденная собственной подписью классного руководителя и штампом школьной печати.
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал).

1.40. При приеме учащегося в течение учебного года из другого образовательного учреждения в личном деле в обязательном порядке должно содержаться информация в соответствии с пунктами 1.26, 1.27. настоящих Правил либо сформировано в соответствии с этими пунктами;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации);
- отметка об отчислении (выбытии) ребенка из образовательного учреждения с номером и датой приказа об отчислении, причиной отчисления и местом перевода. Данный факт должен быть подкреплен штампом школьной печати и подписью руководителя Учреждения;
- информация о переводе ребенка в следующий класс, заполненная графа пропусков уроков, подтвержденная собственной подписью классного руководителя и штампом школьной печати.
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал).

1.41. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

1.42. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка о приеме документов, заверенная подписью директора МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение

и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.43. МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.44. МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.45. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.46. При наличии оснований для отказа в приеме на обучение в образовательную организацию заявителю направляется решение об отказе в приеме на обучение в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о приеме на обучение.

1.47. Директор МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. данных Правил. Ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. данных Правил.

1.48. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **2. Прием в первый класс**

2.1. МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Дополнительно на официальном сайте МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета в сети Интернет размещаются:

1) полное наименование и почтовый адрес МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета, управления образования Администрации Тайшетского района;

2) справочные номера телефонов МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета;

3) график приема заявителей МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета;

4) нормативные правовые акты, содержащих нормы, регулирующие деятельность МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в первый класс;

5) устав МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета, сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

6) способы предварительной записи по вопросам предоставления муниципальной услуги на получение муниципальной услуги;

При изменении информации, регламентирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на официальном сайте в сети Интернет, осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

2.2. Издаёт приказ «О подготовке к приему детей в первые классы», данный приказ МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета размещает на официальном сайте в сети Интернет не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений от родителей и (или) законных представителей о зачислении в первый класс.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9, 1.10., 1.11. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Директор МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета издаёт распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Количество первых классов в МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета определяется в зависимости от количества поданных заявлений на обучение с учетом созданных для осуществления образовательной деятельности условий, требований норм санитарного законодательства.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. В случае завершения приема в первый класс МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета всех детей, указанных в пунктах 1.9, 1.10, 1.11 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в образовательную организацию, являются:

- непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин; представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения согласно пункту 1.24. Правил

2.11. В случае обращения в Образовательная организация для зачисления ребенка заявитель предъявляет и предоставляет документы согласно пункту 1.26, 1.27. Правил.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Образовательная организация не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательная организация, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

### **3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

3.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

3.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

3.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

3.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета.

3.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

3.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.10. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета.

#### **4. Порядок регулирования спорных вопросов**

4.1. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, их переводе, директор МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета обязан разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

4.2. Спорные вопросы по приему, переводу учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета, могут рассматриваться управлением образования Администрации Тайшетского района.

**Категории граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным и программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования**

№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
<b>Раздел 1. Имеют внеочередное право</b>			
1.	Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями) (часть 8 статьи 24)	дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	справка из военного комиссариата; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
2.	Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (статья 28.1)	дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	справка с места службы сотрудника войск национальной гвардии; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
<b>Раздел 2. Имеют первоочередное право</b>			
3.	Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями) (абзац 2 часть 6 статьи 19)	дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	справка из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) военнослужащего или гражданина, пребывающего в добровольческих формированиях; либо выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной
№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права

			системы социального обеспечения (ЕГИССО), подтверждающая статус семьи военнослужащего или гражданина, пребывающих в добровольческих формированиях; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
4.	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями) (часть 6 статьи 46)	дети сотрудников полиции	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
		дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
		дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
		дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
		дети гражданина Российской Федерации,	справка с места работы
№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права

		<p>умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p> <p>дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, в указанных пунктах 1-5 настоящей части</p>	<p>(службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка</p> <p>справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка</p>
5.	<p>Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями) (часть 2 статьи 56)</p>	<p>дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции</p>	<p>справка с места работы(службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка</p>
6.	<p>Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (часть 14 статьи 3);</p> <p>Федеральный закон от 1 октября 2019 года № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>дети сотрудника</p>	<p>справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка</p>
		<p>дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка</p>
		<p>дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))</p>
№ п. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права



	(с изменениями и дополнениями) (статья 65)		ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
		дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
		дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
		дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1–5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ	справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка
<b>Раздел 3. Имеют преимущественное право</b>			
7.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (пункт 3.1. статьи 67)	ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка	свидетельство о рождении полнородного и (или) неполнородного брата и (или) сестры, обучающихся в Организации; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)